



## Ausbildung für 2026

### Kaufmann/ - frau – Büromanagement (m/w/d)

Der Geflügelhof Weber in Schönberg bei Meerane ist ein mittelständiges Unternehmen mit Hauptaugenmerk auf der Eier- sowie Schlachtgeflügelproduktion.

#### Deine Tätigkeiten/ Ausbildungsbereiche

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit in verschiedenen Abteilungen wie Buchhaltung, Rechnungslegung, Marketing und Controlling
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Präsentationen
- Pflege und Verwaltung von Datenbanken
- Erfassung von Kunden- und Lieferantenbestellungen
- Bearbeitung von Korrespondenz und Telefonaten

#### Qualifikation/ Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Schulausbildung (mindestens Realschulabschluss)
- Sinn für Zahlen
- Freude an der Arbeit mit EDV
- Grundkenntnisse in MS Office
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft

#### Das erwartet Sie

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- Moderne Arbeitsumgebung und freundliches Betriebsklima
- Attraktive Ausbildungsvergütung und Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- Freiwillige Sozialleistungen

Bewerbungen bitte per Post oder Mail an

Schönberger Geflügelhof Weber GmbH & Co KG  
Franzenweg 1  
08393 Schönberg  
[c.weber@gefuegelhof-weber.de](mailto:c.weber@gefuegelhof-weber.de)  
Tel. 03764/ 186880

Vereinbare einen Schnuppertermin  
und lerne Dein Berufsbild kennen.